**Ликвидация (прекращение деятельности) субъектов хозяйствования**

[[http://minjust.gov.by/static/main/img/ic_print.png](http://minjust.gov.by/ru/egr/registration-and-liquidation/liquidation/?print=ipp) Версия для печати](http://minjust.gov.by/ru/egr/registration-and-liquidation/liquidation/?print=ipp)

Поделиться:

Ликвидация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь и [Положением](http://pravo.by/document/?guid=3871&p0=Pd0900001) о ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 (далее – Положение).

В случае принятия решения о ликвидации юридического лица собственник имущества (участники, учредители) этого юридического лица назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), распределяет обязанности между председателем и членами ликвидационной комиссии (в случае назначения ликвидационной комиссии) и устанавливает порядок и сроки ликвидации. При этом срок ликвидации (прекращения деятельности) не может превышать **девяти** месяцев со дня принятия решения о ликвидации (прекращении деятельности) с правом его продления, но не более чем до **двенадцати** месяцев.

При наличии у ликвидируемого юридического лица задолженности перед кредиторами председателем ликвидационной комиссии (ликвидатором) не может быть назначен собственник имущества (учредитель, участник), руководитель этого юридического лица. Требования к лицам, которые могут быть назначены председателем ликвидационной комиссии (ликвидатором) в этом случае, определены [постановлением](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=C21300314&p1=1) Совета Министров Республики Беларусь от 24 апреля 2013 г. № 314 «О некоторых вопросах назначения председателя ликвидационной комиссии (ликвидатора)».

До представления документов в регистрирующий орган председателю ликвидационной комиссии (ликвидатору), прекращающему деятельность индивидуальному предпринимателю необходимо:

* решить вопрос о необходимости обращения к аудитору за независимой оценкой его деятельности ([постановление](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=C21700500&p1=1) Совета Министров Республики Беларусь от 4 июля 2017 г. № 500 «О некоторых вопросах оказания аудиторами услуг по независимой оценке деятельности юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) при их ликвидации (прекращении деятельности)»);
* [оплатить услуги](http://justbel.info/pages/likvidaciya-po-sobstvennomu-resheniyu) учреждения «Редакция журнала «Юстиция Беларуси».

Председатель ликвидационной комиссии (ликвидатор) юридического лица, индивидуальный предприниматель в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации (прекращении деятельности) обязаны представить в регистрирующий орган следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| председатель ликвидационной комиссии (ликвидатор) юридического лица: | индивидуальный предприниматель |
| * [заявление о ликвидации юридического лица](http://minjust.gov.by/media/docx/68/4d/684dc85ba6103e5536060514bbab3093.docx); * решение о ликвидации юридического лица (решение, составленное на иностранном языке, должно быть переведено на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется)); * легализованную выписку из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения либо нотариально заверенная копия указанного документа с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется) - в случае если собственником имущества (учредителями, участниками) юридического лица является иностранная организация.   При этом сотруднику регистрирующего органа предъявляются:   * документ, удостоверяющий личность; * документ, подтверждающий полномочия, в случае, если от имени юридического лица выступает уполномоченное лицо; * документ, подтверждающий оплату услуг учреждения «Редакция журнала «Юстиция Беларуси». | * [заявление о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя](http://minjust.gov.by/media/docx/fe/4d/fe4d5261b6dd79a90971995b130c3213.docx);   При этом сотруднику регистрирующего органа предъявляются:   * документ, удостоверяющий личность; * документ, подтверждающий полномочия, в случае, если от имени индивидуального предпринимателя выступает уполномоченное лицо; * документ, подтверждающий оплату услуг учреждения «Редакция журнала «Юстиция Беларуси». |

Документы, необходимые для начала процедуры ликвидации, могут быть представлены в регистрирующий орган как путем личного обращения, так и в электронном виде посредством [веб-портала ЕГР](http://egr.gov.by/egrn/).

В этом случае заявление о ликвидации юридического лица (прекращении деятельности индивидуального предпринимателя) заполняется на веб-портале ЕГР и подписывается электронной цифровой подписью. К заявлению о ликвидации юридического лица также прикрепляются необходимые документы в формате .pdf.

Сведения о ликвидации (прекращении деятельности) субъекта хозяйствования размещаются на официальном [сайте](http://justbel.info/) журнала «Юстиция Беларуси» в результате электронного взаимодействия регистрирующего органа и данного журнала.

Для завершения процедуры ликвидации (прекращения деятельности) субъекта хозяйствования необходимо:

|  |  |
| --- | --- |
| председателю ликвидационной комиссии (ликвидатору) юридического лица | индивидуальному предпринимателю |
| 1. сдать на хранение в архив документы, в том числе по личному составу, подтверждающие трудовой стаж и оплату труда его работников;  2. представить в регистрирующий орган:   * печать организации либо заявление собственника имущества (учредителей, участников) об их неизготовлении или сведения о публикации объявлений об их утрате; * ликвидационный баланс, подписанный членами ликвидационной комиссии (ликвидатором) и утвержденный собственником имущества (учредителями, участниками); * оригинал свидетельства о государственной регистрации юридического лица или заявление собственника имущества (учредителей, участников) о его утрате с приложением сведений о публикации объявления об утрате. | 1. сдать на хранение в архив документы, в том числе по личному составу, подтверждающие трудовой стаж и оплату труда его работников (в случае привлечения индивидуальным предпринимателем физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам);  2. представить в регистрирующий орган:   * печать или сведения о публикации объявлений о ее утрате (в случае, если индивидуальный предприниматель изготавливал печать); * [уведомление о завершении процесса прекращения деятельности](http://minjust.gov.by/media/doc/79/0a/790aa6aa052f110ee2ba5c5921ee1d74.doc) с указанием сведений о завершении расчетов с кредиторами и отсутствии кредиторской задолженности по установленной форме; * оригинал свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а при его отсутствии - заявление о его утрате с приложением сведений о публикации объявления об утрате. |