**8.41. Принятие решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Принятие решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | заявление об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма |
| Документы подаются в | служба «одно окно», г.Сморгонь, ул.Ленина,5, понедельник – среда, пятница с 8 00 до 13-00, с 14-00 до 17-00, четверг с 8-00 до 13-00, с 14.00 до 20.00, тел. 3-76-10, 3-76-11, 3-76-12, 142 |
| Ответственные за выполнение административной процедуры | отдел спорта и туризма, старший инспектор Царик Елена Иосифовна, тел. 4-20-81, каб.121, на время отсутствия– главный специалист Плюто Александр Юзефович, тел. 4-18-22, каб.118 |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 30 календарных дней |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  справка, содержащая сведения о записях актов гражданского состояния  справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых домах в населенном пункте по месту их жительства (пребывания)  выписки из регистрационной книги  о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок |

**8.10. Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | заявление    научно-проектная документация |
| Документы подаются в | службу «одно окно», г.Сморгонь, ул.Ленина,5, понедельник – среда, пятница с 8 00 до 13-00, с 14-00 до 17-00, четверг с 8-00 до 13-00, с 14.00 до 20.00, тел. 3-76-10, 3-76-11, 3-76-12, 142 |
| Ответственные за выполнение административной процедуры | отдел архитектуры и строительства, главный специалист Янченюк Владимир Александрович, тел. 3-76-50, каб.224, на время отсутствия– главный специалист Пойлова Елена Ивановна, тел. 3-76-51, каб.244 |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 10 календарных дней |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | до конца календарного года, в котором запланировано выполнение работ |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом |  |